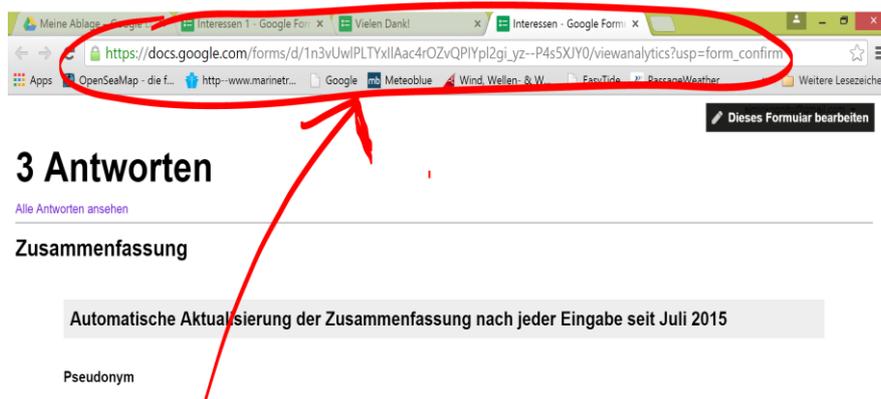


Anleitung zum Kopieren eines Links

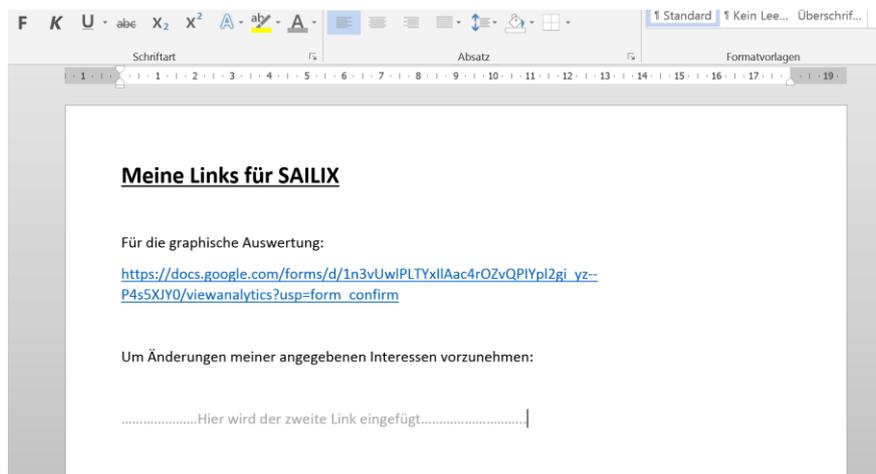
Nach dem Abschicken des Formulars landest Du hier. Klicke auf „Bisherige Antworten ansehen“, um die graphische Zusammenfassung anzusehen.



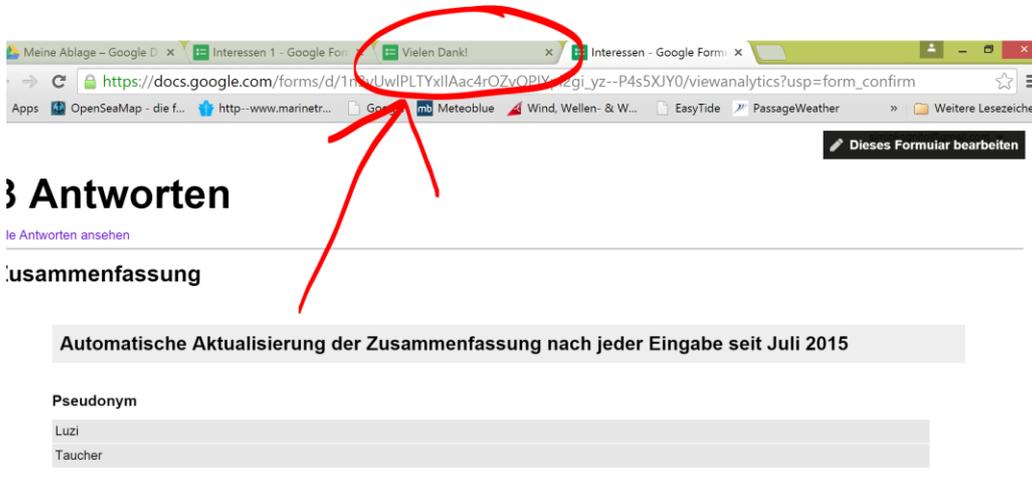
Die nächste Seite geht auf. Kopiere nun den Link in der Adresszeile (markieren und dann Ctrl+C drücken) in die Zwischenablage.



Öffne ein leeres WORD Dokument (oder irgend einen anderen Texteditor). Beschrifte und gestalte das Dokument nach Deinen Wünschen. Füge nun an der gewünschten Stelle den kopierten Link aus der Zwischenablage ein (drücke Ctrl+V).



Um den zweiten Link (zur Änderung Deiner Angaben) einzufügen, gehst Du zurück zum Browser und klickst auf den Reiter „Vielen Dank!“ Danach wiederholst Du das Ganze mit dem zweiten Link.



Zum Schluss speicherst Du das neue WORD Dokument. Nun kannst Du jederzeit in diesem Dokument auf den entsprechenden Link klicken (evtl. bei gedrückter Ctrl Taste), um die entsprechenden Seiten erneut anzusehen oder zu bearbeiten.

Nun wünsche ich viel Vergnügen. Bei Fragen kannst Du mich gerne kontaktieren.